

Základní škola Marie Uchytilové Kralovice	
Školní řád - Vnitřní řád školní družiny	
Č.j.:	ZŠKR 120/2024
Vypracovala:	Mgr. Miroslava Krondáková, ředitelka školy
Pedagogická rada schválila dne:	27. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2024

Škola:
Základní škola Marie Uchytilové Kralovice
Nová 730
Kralovice 331 41

POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina představuje ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání, odpočinku, rekreace účastníků a také dohledu nad nimi. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

PRÁVA ŽÁKA

Žák má právo:

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání,
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikace, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho morální a sociální rozvoj,
- na vyjádření vlastního názoru,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a svobodu projevu, shromažďování a náboženství a dobré vztahy.

POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák je povinen:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny; dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví své ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a osob, se kterými přijde do styku,
- neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny ztrátu či poškození osobní věci v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do školní družiny podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jeho vlastní bezpečnost, mít vhodné oblečení pro činnosti (podepsané a uložené ve třídě ŠD),
- mít vypnutý mobilní telefon (Mp3, tablet apod.) a uložený v aktovce,
- chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky či vychovatelku,
- neprodleně hlásit vychovatelce jakékoliv zranění.

Jestliže žák hrubým způsobem poruší vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka v ŠD.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu výsledku vzdělávání žáka,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- být informován o způsobu zpracování osobních údajů – bližší informace na www.zs-kralovice.cz.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny,

- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, který je k dispozici na webových stránkách školy a na nástěnce v prostorách před šatnami, a svým podpisem na přihlášce potvrdit souhlas s porozuměním obsahu a jeho dodržováním,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka,
- informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, o pravidelně užívaných lécích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školní družiny,
- nahlásit změny kontaktních údajů (kontaktní telefony, bydliště) pro případ nemoci žáka,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v souladu s provozními podmínkami a vnitřním režimem školní družiny,
- respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny,
- dodržovat časy příchodu a odchodu stanovené na přihlášce,
- respektovat provoz školní družiny.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

- Vychovatelky školy vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, vnitřního školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Vychovatelky budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že účastník je týrán, krutě trestán nebo je s ním špatně zacházeno, postupují vychovatelky dle vnitřního předpisu – krizového plánu. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost...), jsou důvěrné a všechny vychovatelky se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- K projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání či chování žáka, vyzve ředitel školy nebo vychovatelka zákonného zástupce na základě předem dohodnutého termínu.

- Při podezření na zneužití návykové látky žákem, kontaktuje vychovatelka neprodleně rodiče.
- O akcích školní družiny budou vychovatelky včas informovat zákonné zástupce osobně nebo písemnou formou. Případný nesouhlas s účastí oznámí zákonný zástupce včas písemnou formou.
- V budově školy a na školních akcích školy se žáci chovají k pracovníkům školy dle všech pravidel slušného chování.
- Všichni mají právo na slušné zacházení a vyjadřování.
- Vychovatelky mají právo na oslovení - paní vychovatelko.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ve školní družině je jako vedoucí zaměstnanec určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičů, vyřizování žádostí a stížností.

PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Provoz školní družiny je zajištěn ve dnech školního vyučování. Provozní doba školní družiny je následující:

Ranní provoz	6.15 – 7.45 hodin Vstup: 6.15, 6.30, 6.45, 7.00, 7.15, 7.30	Ranní provoz školní družiny zajišťují dvě oddělení.
Odpolední provoz	11.35 – 16.00 hodin Vstup: 11.40, 12.15, 12.35, 13.25, 14.15	Odpolední provoz školní družiny zajišťují čtyři oddělení.

15,00 – 15,30 hod. – provoz spojen do dvou oddělení.

15,30 – 16,00 hod. – provoz probíhá v jednom oddělení.

VNITŘNÍ REŽIM

PŘIHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

- činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. až 5. tříd, není nároková,
- k pravidelné denní docházce a pravidelné docházce mohou být přijati i žáci vyšších ročníků (se souhlasem ředitelky),
- kapacita 1 oddělení je 30 účastníků,
- žáci ŠD jsou přijímáni do naplnění celkové kapacity 120 žáků,
- kritéria pro přijímání uchazečů jsou v tomto pořadí: žáci zaměstnaných rodičů 1. tříd

k pravidelné denní docházce, dojíždějící žáci, žáci zaměstnaných rodičů 2., 3., 4., 5. tříd
k pravidelné denní docházce,

- podmínkou přijetí je vypsání písemné přihlášky s rozsahem docházky, způsobu odchodu žáka a kontaktu na rodiče – vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání (za správnost vyplnění písemné přihlášky a její uchování odpovídá vychovatelka),
- dle § 9 vyhlášky č. 74/2005 Sb., se činnostmi vykonávanými družinou mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny a to v těchto případech:
 - a) nepředvídaná nepřítomnost vyučujícího, kdy je neplánovaně přerušena nebo ukončena výuka a nelze zajistit rychlou informovanost rodičů
 - b) ojedinělá žádost rodičů z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany žáka
 - c) jednorázový poplatek za pobyt nepřihlášeného žáka činí 50 Kč za den

ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKA ŠKOLNÍ DRUŽINY

- odhlášení žáka lze pouze písemnou formou po dohodě s vychovatelkou

VYLOUČENÍ ŽÁKA ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- o vyloučení žáka rozhoduje ředitelka školy
- k vyloučení ze školní družiny může dojít v případě, že žák soustavně či opakovaně určitým způsobem porušuje kázeň a pořádek, svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků školní družiny, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu. Důvodem k vyloučení žáka ze školní družiny může nastat i v případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně nedodržuje povinnosti stanovené vnitřním řádem školní družiny nebo z jiných závažných důvodů, kterými může být i neplacení úplat za školní družinu.

PODMÍNKY DOCHÁZKY

- docházka je pro přihlášené žáky povinná,
- na přihlášce rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině,
- odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a s podpisem rodičů (předtištěné omluvenky dostávají rodiče na vyžádání od vychovatelky); **a dále el. způsobem v aplikaci Komens, kde mohou rodiče omlouvat žáka do 11.00 hod. daného dne.**
- není možné vyzvedávání žáků osobou mladší 18 let a osobou, kterou rodiče nezplnomocnili na přihlášce,

- **telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná** (z důvodu pozdější prokazatelnosti),
- pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v přihlášce.

PRAVIDLA PRO VYZVEDÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí rodiče (doprovod) účastníka telefon/vrátník u vchodu (zvoní na příslušné oddělení). Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází žák samostatně do šatny, následně opouští prostor školy. Rodiče (doprovod) žáka vyčkají u hlavního vchodu, nevstupují do vnitřních prostor školy.

Pokud má ŠD příležitostnou akci, rodiče jsou o jejím čase informováni na začátku každého měsíce písemně.

Při těchto akcích může žák odejít před nebo po akci. **Během akce není možné žáka vyzvednout z bezpečnostních a organizačních důvodů.**

Pokud žák odchází na jinou zájmovou činnost (kroužek, ZUČ apod.), **jeho návrat zpět do ŠD není přípustný**, a to z bezpečnostních a organizačních důvodů.

AKCE MIMO ŠKOLNÍ BUDOVU

Při akcích konaných mimo budovu školy (vycházky, přechody do jiných objektů, závody atd.) připadá na jednu vychovatelku počet 25 žáků. Při větším počtu stanoví ředitelka školy další dozor.

ÚPLATA ZA ŠKOLNÉ

Podle § 123, odst. (4) zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) stanovuje zřizovatel školy výši úplaty:

- za celotýdenní docházku a docházku 4 dny v týdnu – 150 Kč měsíčně.

Úplata je hrazena pololetně (750 Kč), a to bezhotovostně na účet školy.

Úplata se při nepřítomnosti přihlášeného účastníka nesnižuje.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Ve zvláštních případech, kdy rodič umístí nepřihlášeného žáka do školní družiny je stanovena jednorázová úplata 50 Kč na den.

UŽÍVANÉ MÍSTNOSTI

ŠD má k dispozici 4 samostatné herny. Herny jsou vybaveny odpovídajícím způsobem.

Dále ŠD může využívat dle svých potřeb tělocvičnu, kuchyňku, společenskou místnost, počítačovou učebnu, multimediální učebnu, školní víceúčelové hřiště.

Pro vlastní potřebu je možné využívat prostor chodby.

ŠD má k dispozici své vlastní hřiště s pískovištěm, které má samostatný vchod z pavilonu.

STRAVOVÁNÍ A PITNÝ REŽIM

Vychovatelka 1. a 2. tříd vede žáky k dodržování hygienických a stravovacích návyků; zajistí ukázněný příchod do školní jídelny a posléze odchod celého oddělení; v průběhu oběda vede žáky ke kultuře stolování.

Pitný režim pro účastníky je zajištěn z jejich vlastních zdrojů. K dispozici je automat na nápoje.

POSTUP PŘI NEVYZVEDNUTÍ ŽÁKA

Pokud není žák vyzvednut ze ŠD do konce pracovní doby (tj. do 16.00 hod.) je vychovatelka povinna:

- telefonicky kontaktovat zákonného zástupce žáka nebo jím pověřenou osobu,
- v případě neúspěchu (do 17.00 hod.) kontaktovat zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí (o kontaktování úřadu pořídí záznam),
- vyčkat se žákem na rozhodnutí sociálního odboru o umístění dítěte do vhodného zařízení,
- oznamovací povinnost je nutné splnit, pokud bude situace vyhodnocena jako závažné nebo opakované porušení povinnosti rodiče nebo osoby odpovědné za výchovu dítěte,
- oznamovací povinnost nemusí být splněna, pokud vyzvednutí zabrání objektivní důvody. V tom případě je nutné vyrozumět obecní úřad, který posoudí možnosti dalšího postupu.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- na začátku školního roku provedou vychovatelky školní družiny prokazatelným způsobem poučení žáků o bezpečnosti a pravidlech školní družiny,
- všichni žáci školní družiny se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech v prostorách užívaných školní družinou,

- v případě, že jsou pro činnost školní družiny využívány jiné prostory než třídy, potom jsou žáci školní družiny povinni řídit se pokyny stanovenými řády odborných učeben, tělocvičny, sportovišť a venkovní herní plochy,
- všichni žáci školní družiny respektují pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze školní družiny,
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání během souvisejících činnostech povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro zdravý jeho vývoj a pro přecházení vzniku rizikového chování, prevence a diskriminace účastníka,
- vychovatelky školní družiny poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna,
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žáci okamžitě a bez zbytečného odkladu vychovatelce či jinému pedagogickému pracovníkovi, jež vykonává dohled nad žáky školní družiny,
- žáci mají zakázáno nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s její činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka či jiných osob,
- žáci mají zakázáno pořizovat jakékoli nahrávky – audio, video, foto,
- při činnostech školní družiny mají žáci mobily vypnuté uložené v aktovce,
- žáci mají z bezpečnostních důvodů zakázáno opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky školní družiny,
- do ranní družiny přichází žáci samostatně podle času na přihlášce. Zazvoní na příslušné oddělení, pod dohledem školníka vstoupí do prostoru šaten a poté odchází do příslušného oddělení,
- po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předají vyučující žáky 1. a 2. tříd vychovatelce, která s nimi odchází na oběd. Žáci 3. – 5. tříd odchází na oběd s třídní učitelkou a do ŠD přichází samostatně. Dozor nad žáky přebírá dozor v jídelně a na chodbě,
- nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do třídní knihy,
- žáci nemají nosit do školní družiny cenné věci; nechávat peníze v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- žáci nesmí napadat sami sebe ani dospělé osoby vulgárními výrazy, urážkami a násilím jakéhokoliv druhu; úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy je považováno za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,

- žáci nesmí v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhláška č. 74/2005 Sb. v platném znění),
- při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť, a to na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti žáků a konkrétním podmínkám akce.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni:

- zacházet šetrně s vybavením školní družiny,
- místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku,
- chránit majetek školní družiny před poškozením,
- neodnášet majetek školní družiny domů,
- odkládat osobní majetek pouze na místa k tomu určená,
- v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

Tímto ustanovením se ruší předchozí znění této směrnice č.j. ZŠKR 140/2023 ze dne 31.8. 2023.

Mgr. Miroslava Krondáková
ředitelka ZŠ Kralovice